

# BLVC-plan

Voor het aanbrengen van ondergronds  
afvalinzamelingsystemen (OAIS)

	Naam:	d.d.:	Paraaf:
Opstellers:	Tauw bv	April 2014	
Controle en vrijgave door :	LBT OAIS	April 2014	

## Projectteam

Stadsdeel Zuid	Rogier Edens (projectmanager) Corinne Kooij (adviseur communicatie) Gijs Westerbos (werkvoorbereider) Paul Vermeij (stadsdeelregisseur)
Stadsdeel Nieuw-West	Bertus Prijs (projectleider)
Stadsdeel West	Nico Tenhaeff (projectmanager) Michel Huijgen (projectleider)
Stadsdeel Zuidoost	Ranko Veuger (projectleider)
Stadsdeel Oost	Herman Beerding (projectmanager) Gert Jonkers (adviseur)
Tauw bv	Anno Drenth (projectmanager) Paul Mooij (projectleider)

# INHOUDSOPGAVE

1	Inleiding.....	4
1.1	Aanleiding .....	4
1.2	Leeswijzer.....	4
2	Projectbeschrijving .....	5
2.1	Omschrijving project .....	5
2.2	Betrokken partijen.....	5
2.3	Verantwoordelijkheden .....	5
2.4	Planning.....	6
3	Omgevingsscan .....	7
3.1	Hoofdnetten .....	7
3.2	Overige projecten/werken.....	8
3.3	Toelichting overzichtstabel .....	8
3.3.1	Onderdeel 1 Locatie informatie .....	8
3.3.2	Onderdeel 2 omgevingsaspecten.....	8
3.3.3	Onderdeel 3 Waternet .....	8
3.3.4	Onderdeel 4 Werkzaamheden derden .....	8
3.3.5	Onderdeel 5 Werken in omgeving .....	9
3.3.6	Onderdeel 6 BLVC .....	9
4	Faseringsplan.....	10
5	Bereikbaarheid .....	11
5.1	Algemeen.....	11
5.2	Maatregelen per locatie .....	11
6	Leefbaarheid .....	14
6.1	Aanspreekpunt.....	14
6.2	Geluid- en trillingshinder .....	14
6.3	Ophaal (huis)afval.....	14
6.4	Bouwplaatsinrichting en hekken .....	14
6.5	Verantwoordelijkheden .....	14
6.6	Parkeren .....	14
7	Veiligheid.....	15
7.1	Aandachtspunten.....	15
8	Communicatie .....	16
8.1	Doelgroepen .....	16
8.1.1	Externe doelgroepen .....	16
8.1.2	Interne doelgroepen .....	16
8.2	Wijkgerichte benadering .....	16
8.3	Informatiemiddelen .....	16
8.4	Communicatiefasering en planning .....	17
8.4.1	Vorbereidende werkzaamheden.....	17
8.4.2	Vorbereidingsfase uitvoering plaatsing ondergrondse containers.....	17
8.4.3	Uitvoeringsfase.....	17
8.4.4	In gebruikname.....	17
8.5	Projectorganisatie en verantwoordelijkheden .....	18
8.6	Dagelijkse coördinatie.....	18
	Bijlage 1: voorbeeld tabel omgevingsfactoren.....	19
	Bijlage 2: diagram verkeersmaatregelen.....	20

# **1 Inleiding**

## **1.1 Aanleiding**

De gemeente Amsterdam, de stadsdelen Zuid, Zuidoost, West, Nieuw-West en Oost hebben Tauw opdracht verleend voor de voorbereidingswerkzaamheden van het project 'Aanleg en vervanging Ondergronds afvalinzamelingsstelsystemen (OAIS)'. Het betreft hier het opstellen van een bestek met open posten voor de werkzaamheden voor het verwijderen en aanbrengen van OAIS.

Tauw bv heeft een BLVC-plan opgesteld voor dit project in samenwerking met het projectteam OAIS en belanghebbenden afdelingen en organisaties. Voor optimalisatie van de uitvoeringswijze is het van belang de bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en communicatie duidelijk in kaart te brengen. Het plan gaat in op elk van de genoemde aspecten en zet daarnaast de organisatie en overlegstructuur uiteen.

## **1.2 Leeswijzer**

Dit BLVC-plan is een generiek plan, wat betekent dat het niet specifiek is. De toepassing van de BLVC-maatregelen voor het onderliggende project is op een algemene wijze benaderd. Voor dit plan, als onderdeel van het contract, tot uitvoering gaat, zal er nog een stuk voorbereiding moeten plaatsvinden. Deze voorbereiding betreft de uitwerking per locatie.

Dit plan bestaat uit een aantal onderdelen:

- Het tekstuele deel waarin onder andere de motivatie en onderbouwing is opgenomen
- Een stroomschema ter bepaling van de BLVC-aanpak per locatie.

## **2 Projectbeschrijving**

### **2.1 Omschrijving project**

Een aantal stadsdelen van de gemeente Amsterdam heeft de komende jaren behoefte aan de levering en plaatsing van ondergrondse containers, zowel ter vervanging als ter uitbreiding van het bestaande areaal.

In het najaar van 2013 is een samenwerking gestart met de stadsdelen (Lead Buyer Team), West, Nieuw-West, Oost en Zuidoost om te komen tot één contract voor deze plaatsingswerkzaamheden. Waar het bij stadsdeel Zuid voornamelijk gaat om het aanleggen van een compleet nieuw netwerk van ondergrondse containers (voorbereiding gestart in 2012), wordt in de overige stadsdelen voornamelijk vervangen en uitbreiding van het areaal gerealiseerd. Het gaat hierbij om zowel de plaatsing van conventionele ondergrondse containers alsmede ondergrondse perscontainers (solar en elektrisch). Uiteindelijk wordt een contract op de markt gezet voor deze plaatsingswerkzaamheden voor een periode van maximaal 4 jaar.

Omdat bij de stadsdelen nog niet de exacte locaties bekend zijn van de te vervangen en te plaatsen ondergrondse containers, is het nog niet mogelijk om exacte BLVC maatregelen op locatieniveau te bepalen. Zoals in paragraaf 1.2 benoemd is dit BVLC document dan ook een groeidocument en dient er voorafgaand en tijdens de uitvoering informatie toegevoegd te worden om het geheel compleet te maken.

In stadsdeel Zuid worden de rioleringswerkzaamheden welke benodigd zijn voor de plaatsing van de ondergrondse containers ook meegenomen in het bestek. In de overige stadsdelen worden werkzaamheden aan kabels en leidingen, alsmede de riolering, gezien als werkzaamheden van derden. In het kader van de BLVC aspecten dienen deze werkzaamheden van derden op locatie ook meegenomen te worden in de afwegingen en keuzes.

### **2.2 Betrokken partijen**

De volgende partijen zijn of dienen te worden betrokken bij dit project:

Opdrachtgever:	Stadsdeel Zuid, Stadsdeel Oost, Stadsdeel West, Stadsdeel Nieuw-West, Stadsdeel Zuidoost
Beheerder riolering:	Waternet afvalwater
Groenbeheerder:	groenbeheerder per stadsdeel
Wegbeheerder:	wegbeheerder per stadsdeel
Politie:	Politie Amsterdam
Brandweer:	Brandweer Amsterdam Amstelland
GVB:	Gemeentelijk vervoer bedrijf openbaar vervoer
VKS:	DIVV – team verkeersregelininstallaties
WWU:	DIVV – Coördinatiestelsel Amsterdam voor afstemming over werken
Stadsdeelregisseur:	stadsdeelregisseur per stadsdeel
Nutsbedrijven:	Alle overige nutsbedrijven conform KLIC Kadaster (Liander, Waternet drinkwater, UPC, KPN, DIVV, etc.)

### **2.3 Verantwoordelijkheden**

De aannemer draagt, tenzij anders vermeld, de verantwoordelijkheid voor de coördinatie en implementatie van de in dit plan genoemde maatregelen. Noodzakelijke aanpassingen en toevoegingen tijdens het project komen, tenzij de aannemer verwijtbaar, voor rekening van de opdrachtgever. De verantwoordelijkheden van beide partijen staan in het bestek vermeld. Het stadsdeel heeft een coördinerende verplichting conform WIOR wanneer twee of meer partijen (kabel- of leiding beheerders) werkzaamheden gaan uitvoeren.

## **2.4 Planning**

Medio 2014 wordt er een aanbesteding gehouden waarbij er per stadsdeel een overeenkomst met een aannemer wordt afgesloten. Deze overeenkomst kent een looptijd van 2 jaar en kan twee maal met één jaar worden verlengd tot een maximale looptijd van 4 jaar. De beoogde totale doorlooptijd van het project bedraagt eind 2014 tot eind 2018. Een opdrachtgever verstrekt, binnen zijn overeenkomst met een aannemer, deelopdrachten. In deze deelopdrachten worden de locaties aangeduid en de werkzaamheden vastgesteld die uitgevoerd dienen te worden. Per deelopdracht wordt ook de planning in overleg met de aannemer vastgesteld waarbinnen de werkzaamheden uitgevoerd dienen te worden.

### 3 Omgevingsscan

De verschillende stadsdelen hebben verschillende karaktereigenschappen. Dit varieert van een krappe openbare ruimte tot een ruime openbare ruimte en van laagbouw tot gestapelde bouw. Daarnaast zijn er diverse voorzieningen aanwezig binnen de stadsdelen waar eventueel rekening gehouden mee moet worden. Wanneer de locaties zijn vastgesteld en de deelopdracht gegeven wordt dient inzichtelijk te zijn (of gemaakt te worden door de aannemer) welke aspecten uit de omgeving belangrijk zijn in het kader van de beoogde werkzaamheden op deze locatie.

De navolgende aspecten dienen altijd per locatie bekend te zijn:

- Aanwezigheid van een hoofdnet (Fiets, Auto of Openbaar Vervoer)
- Aanwezige verkeerstromen langs de locatie en in de omgeving inclusief verkeersrichting of beperking
- Aanwezigheid van een (winkel)voorziening en eventueel benodigd laad- en losverkeer hiervan
- Aanwezigheid van voorzieningen voor minder validen
- Aanwezigheid van werkzaamheden in de omgeving (zie paragraaf 3.2)
- Karaktereigenschappen van de wijk en/of buurt waar in gewerkt wordt

Eventueel kan dit samengevat worden in een tabel waarbij per containerlocatie de kenmerkende aspecten worden aangegeven. Een voorbeeld van deze tabel is opgenomen in bijlage 1 (locaties fase 1 stadsdeel Zuid). Veel van bovenstaande aspecten kunnen worden aangeleverd door de opdrachtgever bij aanvang van de deelopdracht.

In dit hoofdstuk worden de verschillende omgevingsfactoren per wijk beschreven. Bijvoorbeeld welke hoofdnetten en/of welke winkelgebieden er in de wijk zijn. Het gebied Oud-Zuid bestaat uit 9 wijken. In bijlage 1 zijn in een tabel, per specifieke containerlocatie de kenmerkende aspecten aangegeven. Een toelichting op deze tabel is beschreven in paragraaf 3.3.

#### 3.1 Hoofdnetten

Amsterdam kent een aantal typen hoofdnetten. Hoofdnetten zijn bedoeld om een veilige, duurzame, goede ontsluiting van de wijk te bewerkstelligen. Dus de wijken bereikbaar houden en de bereikbaarheid tussen de stadsdelen garanderen. Er is een hoofdnet voor de Auto, een hoofdnet voor het openbaarvervoer (OV) en een hoofdnet voor de fiets. Wanneer er werkzaamheden op of rond deze hoofdnetwegen plaats vinden dient de hinder zo veel mogelijk beperkt te worden en het liefst te worden ontzien. Indien de werkzaamheden noodzakelijk zijn dient rekening te worden gehouden met extra procedures/voorzieningen, zoals bijvoorbeeld de richtlijnen van de WWU (Werkgroep Werk in Uitvoering). Projecten/werkzaamheden op het hoofdnet dienen aangemeld te worden bij de WWU. Het kan voorkomen dat voor het werken op een hoofdnet extra maatregelen getroffen dienen te worden, bijvoorbeeld de inzet van verkeersregelaars.

### 3.2 Overige projecten/werken

Gedurende het project kan op meerdere locaties in het stadsdeel gewerkt worden aan grotere en kleinere werken in de openbare ruimte. Daarnaast kan het zijn dat werkzaamheden op particuliere terreinen zoals het verbouwen van panden of verhuizingen van invloed kunnen zijn op de bereikbaarheid van de openbare ruimte. Mede hierdoor zal de regie voor de uitvoeringsplanning bij het stadsdeel liggen, uiteraard in overleg met de aannemer. Per deelopdracht zal de directie bekijken welke locaties beschikbaar zijn voor uitvoering. Hierin ontvangt hij informatie van de stadsdeelregisseur waarmee ook de planning in samenspraak zal worden opgesteld.

Tijdens de uitvoering van de werkzaamheden voor de plaatsing van de ondergrondse (pers)containers wordt op enkele locaties ook het riool aangepast door de aannemer. In de meeste gevallen betreft dit aanpassing van huisaansluitingen of bandriolen. Om de overlast voor de omgeving te beperken is ervoor gekozen deze werkzaamheden ook op te nemen in het bestek en deze gecombineerd worden uitgevoerd met de plaatsing van de ondergrondse containers. Dit laatste onderdeel betreft alleen voor stadsdeel Zuid.

### 3.3 Toelichting overzichtstabel

In bijlage 1 is een tabel opgenomen welke inzicht geeft van de van toepassing zijnde factoren per locatie. De tabel is in bedoeld als groeidocument, naarmate het project vordert en het project op een dieper niveau is uitgewerkt kan steeds meer informatie worden toegevoegd. De tabel biedt uitkomst om de talrijke informatie overzichtelijk weer te geven. Daarnaast kan dit beschrijvende deel van het BLVC-plan wat u nu leest vast worden gesteld en als basisdocument worden gebruikt.

De tabel is opgedeeld in verschillende onderdelen, hieronder vindt u in figuur 3.13 eerst een overzicht van de tabel en vervolgens wat de verdeling per onderdeel is

[illegible]

**Figur 3.3: Übersichtstabelle**

### 3.3.1 Onderdeel 1 Locatie informatie

Dit onderdeel heeft de volgende kolommen: Wijknummer, buurtnummer, Straatnaam, locatienummer en het aantal en type van de te plaatsen ondergrondse containers.

### 3.3.2 Onderdeel 2 omgevingsaspecten

In dit onderdeel wordt onder andere aangeven of de projectlocatie zich op een hoofdniet bevindt. Of bijvoorbeeld wat de bodemkwaliteit is of welke gebouwen met een bijzondere functie zich in de directe omgeving van de projectlocatie bevinden.

### 3.3.3 Onderdeel 3 Waternet

In onderdeel 3 zijn de werkzaamheden van het riool van Waternet opgenomen. Dit is apart gezet omdat deze werkzaamheden samen in bestek worden opgenomen met het OAIS (geldt alleen voor stadsdeel Zuid)

### 3.3.4 Onderdeel 4 Werkzaamheden derden

In onderdeel 4 zijn de overige kabels en leidingen opgenomen die verlegd moeten worden ten aanzien van dit project. Bij stadsdeel Zuid geldt dat deze werkzaamheden (m.u.v. de riolering) vooruitlopend zijn uitgevoerd. Voor de overige stadsdelen geldt dat deze tegelijk met de plaatsing van de ondergrondse containers uitgevoerd dienen te worden. Het kan voorkomen dat hierbij nieuwe informatie is verkregen welke nog niet is opgenomen in de tabel. De laatste informatie per locatie is beschikbaar bij de directie.

### **3.3.5      Onderdeel 5 Werken in omgeving**

In dit onderdeel wordt beschreven welke werkzaamheden in de omgeving van de projectlocaties worden uitgevoerd. In de uitvoering/fasering kan hiermee rekening worden gehouden.

### **3.3.6      Onderdeel 6 BLVC**

In dit onderdeel wordt de keuze van de BLVC aanpak opgenomen. Het gaat hierbij met name om de bereikbaarheid van het verkeer (zie ook paragraaf 5.2). De communicatie per locaties zal gelijk van aard zijn en ook de algehele veiligheidsmaatregelen gelden voor iedere locatie gelijk.

## 4 Faseringsplan

Voor het faseringsplan dient eerst duidelijk te worden welke werkzaamheden voortkomen uit het plaatsen van de ondergrondse containers en hoe de ingebruikname door afvalinzameling wordt gepland. Daarnaast moet inzichtelijk worden welke overige projecten worden uitgevoerd in de desbetreffende wijk. Op basis van deze werkzaamheden kan door de directie in samenspraak met de stadsdeelregisseur de meest optimale route bepaald worden van werkvolgorde en uitvoering. De uitvoering en het opleveren van de ondergrondse containers dient in overleg met de afvalinzamelingsinstantie te worden opgesteld. Dit in verband met het in gebruik nemen van het nieuwe systeem.

Bovenstaand geeft dus aan dat de fasering van uitvoering van behoorlijk wat aspecten afhankelijk is. Hierbij dient te allen tijde de bereikbaarheid voor de buurt en omgeving zo maximaal mogelijk gehouden te worden en de overlast voor de buurt en omgeving zo minimaal mogelijk. Per deelopdracht zal dan ook in overleg met de aannemer de planning en fasering opgesteld worden.

Vooralsnog wordt er vanuit gegaan dat er op circa 5 locaties tegelijkertijd in het stadsdeel gewerkt kan worden. In de meeste gevallen zijn dit locaties die enigszins bij elkaar liggen zodat bij het opleveren van een deelopdracht deze ook optimaal overdragen kan worden aan afdeling afvalinzameling. Mocht in de uitvoering blijken dat een hogere productiecapaciteit gehaald kan worden dan kan de planning en fasering aangepast worden waarbij altijd de bereikbaarheid en overlast goed meegenomen dienen te worden.

In principe gelden de volgende eisen voor de planning per deelopdracht:

- één locatie voor de plaatsing van de container waarbij ook het riool vervangen dient te worden en het verkeer gestremd wordt tegelijkertijd in uitvoering ivm de bereikbaarheid van de omgeving (geldt alleen voor stadsdeel Zuid)
- een locatie dient in één werkgang uitgevoerd te worden (dus de locatie mag niet onnodig open gebroken liggen terwijl er geen werkzaamheden worden uitgevoerd). Indien er onvoorziene obstakels in de ondergrond worden gevonden waardoor een container niet geplaatst kan worden wordt in overleg met de directie bepaald welke maatregelen worden getroffen
- Er mogen maximaal vijf (5) locaties tegelijkertijd in uitvoering zijn ivm de bereikbaarheid van de wijk(en)
- In geval van (kortdurende) stremming van het verkeer, mag niet een naastgelegen locatie in uitvoering gaan/zijn die ook van invloed is op het verkeer. Een naast gelede locatie mag wel gestart worden of in uitvoering gaan indien de bereikbaarheid van de straat/wijk daarmee niet in het geding komt.
- Per deelopdracht wordt een concept planning opgesteld door de aannemer en (te samen met de verkeerstekeningen/uitvoeringstekening) aangeleverd aan de directie. De directie zal binnen deze planning goedkeuren of eventueel in overleg met de aannemer bijstellen. Bijstelling kan gebeuren in geval de bereikbaarheid van de omgeving dit nodig acht (oorzaak kan zijn: evenement, groot ander werk in omgeving of onvoorziene zaken). Na de goedkeuring van de planning kan pas tot uitvoering worden overgegaan.

## **5 Bereikbaarheid**

### **5.1 Algemeen**

Om straks buiten de juiste maatregelen per inzamellocatie te kunnen nemen is een aantal punten van belang. De bij het plan betrokken partijen moeten met elkaar onder andere de volgende vragen beantwoorden:

- Wat is de benodigde werkruimte per locatie?
- Wat zijn de levertijden van het OAIS systeem (ca 8 weken)?
- Wat is de planning / fasering van de (vooruitlopende) werkzaamheden aan kabels en leidingen?
- Wat is de uitvoeringstijd per specifieke locatie?
- In welke fasering kan de vuilinzameling overgaan van zakken naar ondergrondse inzameling?
- Welke locaties kunnen gezien de benodigde maatregelen en eventuele projecten in de omgeving, gelijktijdig of juist niet gelijktijdig in uitvoering?

Om een effectieve planning te krijgen is het nodig deze relatief kort voor de uitvoering op te stellen. Dit plan geeft een generiek beeld en bevat handvatten om per inzamellocatie de benodigde maatregelen te kunnen bepalen.

Op basis van de te kiezen fasering en benodigde werkruimte wordt een verkeersplan opgesteld.

Aangezien veel van deze vragen door de aannemer beantwoord moeten worden die de plaatsing voor zijn rekening neemt zal hij het faseringsplan en het verkeersplan opstellen en samen met het stadsdeel de planning opstellen waarbij de bereikbaarheid van de buurt als bovenliggende eis zal blijven gelden.

### **5.2 Maatregelen per locatie**

De oplossingsprincipes zijn afhankelijk van de invloed van de werkzaamheden op verkeersstromen en zijn gebaseerd op de CROW-publicatie 96b, werk in uitvoering binnen de bebouwde kom. In bijlage 2 is een stroomdiagram weergegeven die ingaat op de toe te passen principes bij de situaties. Iedere inzamellocatie kan door de procedure worden gehaald waarna de te treffen maatregelprincipes duidelijk zijn.

Bij werkzaamheden op een hoofdnet of omleidingen via een hoofdnet zal de inzamellocatie met de WWU besproken moeten worden.

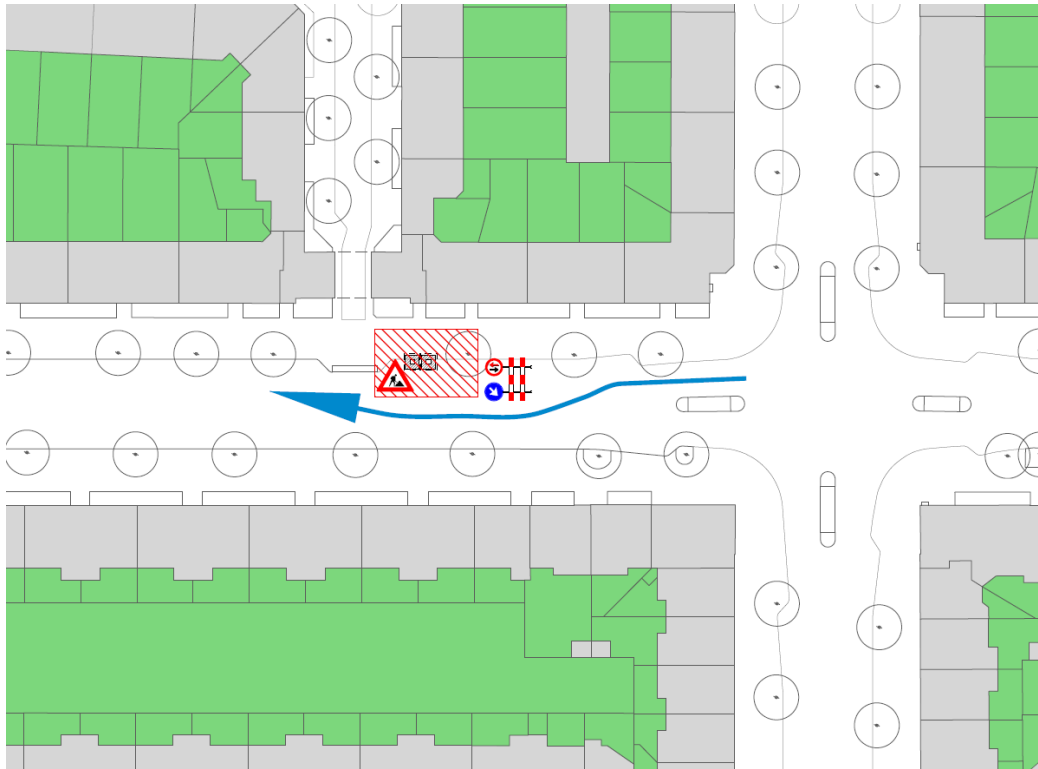
Er zijn in het stroomdiagram drie maatregelprincipes te vinden:

1. Geleiding: De verkeersstromen kunnen langs het werk worden geleid
2. Omleiding: De verkeersstromen worden met een omleiding via andere wegen om het werk geleid (eventueel met toepassing van een keerlus nabij de werklocatie)
3. Afsluiting: Stremming van één of meerdere verkeersstromen (eventueel met toepassing van een keerlus nabij de werklocatie)

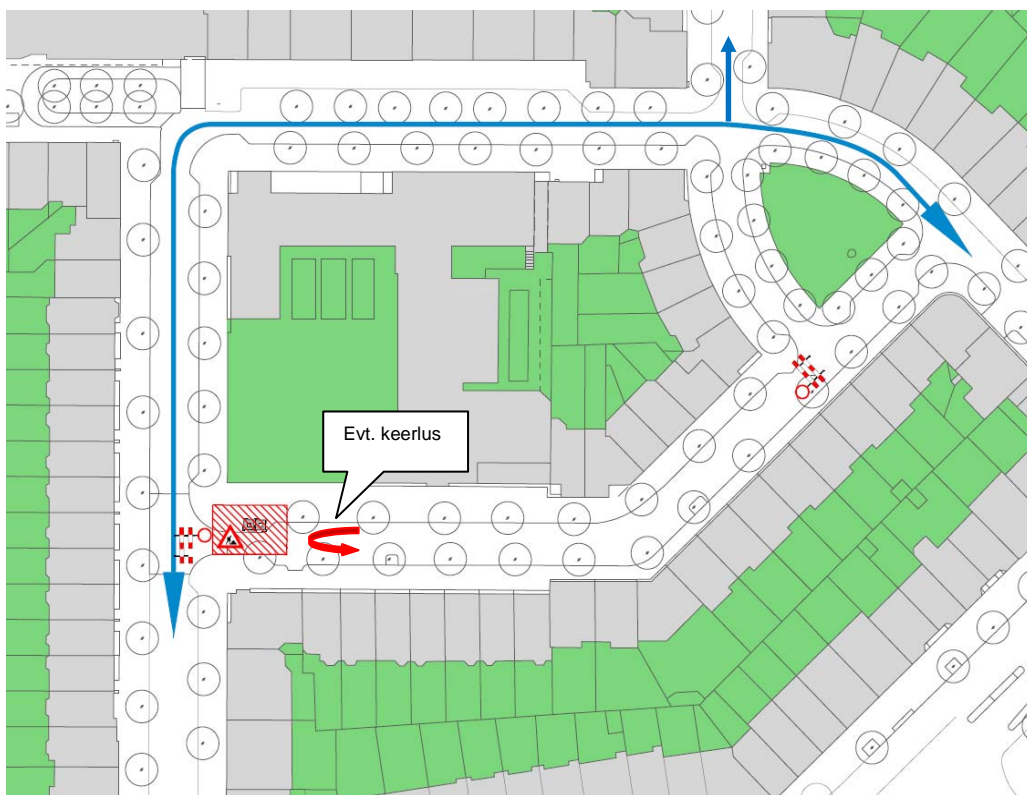
Per inzamellocatie kan per verkeerssoort en eventueel zelfs per richting een principe worden vastgesteld. Hierna kan het ontwerp van de verkeersmaatregelen per locatie worden vastgesteld en waar van toepassing worden gecommuniceerd naar de WWU.

De aannemer stelt het verkeersplan van de locaties op en legt deze ter goedkeuring bij de opdrachtgever. De eventuele locaties voor WWU behandeling worden door de opdrachtgever doorgezet naar de WWU. Indien dit het geval is dient de aannemer de omleidingstekeningen op te stellen door de Materiaaldienst Amsterdam. In het verkeersplan dient tevens rekening te worden gehouden met het eventueel toepassen van ontheffingen voor parkeerplaatsen voor voldoende werkruimte of om verkeer een goede mogelijkheid te geven het werkterrein te passeren.

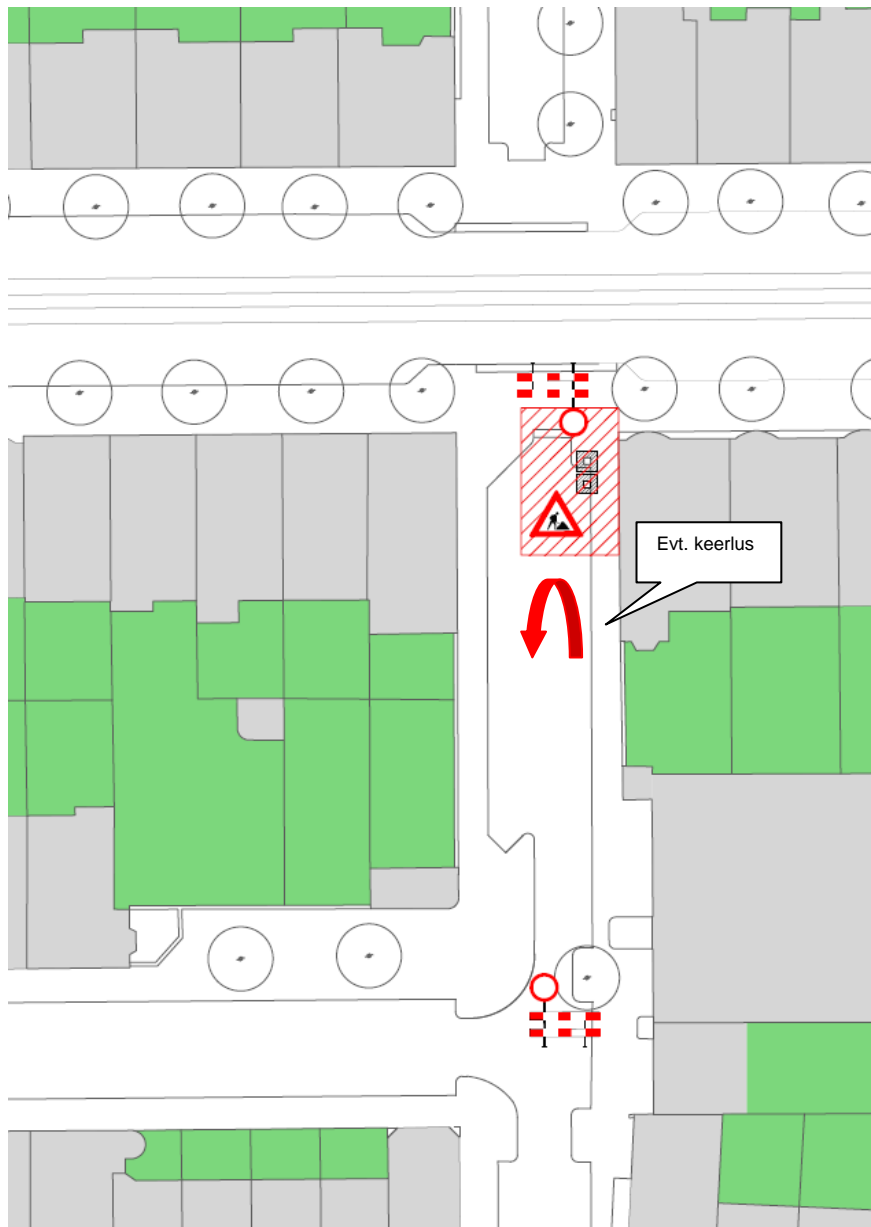
Bij alle locaties dient aan het einde van de dag de rijbaan weer vrijgegeven te worden voor verkeer, met uitzondering van rioolwerkzaamheden welke in de rijbaan plaatsvinden.



**Figuur 3.3.6:1 Principe van geleiding**



**Figuur 3.3.6:2 Principe van omleiding (evt. met keerlus)**



**Figuur 3.3.6:3 Principe van stremming (evt. met keerlus)**

## **6 Leefbaarheid**

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op maatregelen om overlast voor de omgeving te beperken. Geluidsoverlast, zwerfvuil, modder en stank zijn allemaal aspecten die met leefbaarheid te maken hebben. Een verzorgd werkterrein waar rekening wordt gehouden met de omgeving (waar mogelijk), levert minder ergernis op dan een rommelig werkterrein.

Om de leefbaarheid in de buurt in stand te houden, worden de volgende eisen gesteld aan de werkzaamheden:

### **6.1 Aanspreekpunt**

Er dient een duidelijk aanspreekpunt of mogelijkheid te zijn voor klachten. De registratie en afhandeling van de klachten moet geborgd worden. Vanuit de opdrachtgever zal dit aanspreekpunt worden aangesteld.

### **6.2 Geluid- en trillingshinder**

De werkzaamheden hebben invloed op de leefbaarheid van de omgeving, in het bijzonder de bereikbaarheid van de woningen, geluidsoverlast, vervuiling door de werkzaamheden, risico op beschadigingen van eigendommen. Om de verstoring van de leefbaarheid tot een minimum te beperken worden de werkzaamheden enkel overdag uitgevoerd tussen 07:00 en 17:00 uur, dit geldt ook voor de aan- en afvoer van materiaal en materieel. Het werken buiten deze (normale) uren vanwege uitloop en/of weekendwerk kan alleen worden gedaan in overleg met en na goedkeuring van de directie.

Bij overlast door stofverspreiding zal de aannemer de deze nathouden.

Verder dient er een geluidsarme pomp ingezet te worden bij de bemaling om de overlast in de nacht te voorkomen.

### **6.3 Ophaal (huis)afval**

De bewoners worden in een bewonersbrief ingelicht over de werkzaamheden. Gedurende de werkzaamheden kan het zijn dat bestaande inzamellocaties tijdelijk buiten gebruik gesteld worden. Het stadsdeel wijst een tijdelijk ophaalpunt aan welke in de bewonersbrief wordt gemeld.

### **6.4 Bouwplaatsinrichting en hekken**

De werklocaties worden afgeschermd door middel van bouwhekken, afzethekken, schrikhekken en / of baakschilden.

Bouwverkeer dat een werkterrein verlaat moet schoon zijn, zodat de openbare ruimte niet onnodig vervuild wordt. Het gebruiken van het gebied buiten het bouwterrein als buffer, werk- of opslagterrein dient te allen tijde voorkomen te worden, maar mocht dit toch nodig zijn dan dient dit altijd in overleg met het stadsdeel plaats te vinden.

### **6.5 Verantwoordelijkheden**

De aannemer is verantwoordelijk voor het realiseren van maatregelen ten einde de gestelde eisen na te leven. De toezichthouder ziet er op toe dat aan de eisen wordt voldaan.

### **6.6 Parkeren**

Bij de werkzaamheden zal het voorkomen dat voor de aanleg van de ondergrondse container een aantal parkeerplaatsen tijdelijk afgezet moeten worden om een goede aanleg van de ondergrondse containers mogelijk te maken. Bij de start van de werkzaamheden wordt er een schouw uitgevoerd bij de locatie waarin tussen de opdrachtgever en de aannemer enkele onderdelen worden besproken. Hierbij wordt tevens besproken hoeveel parkeervakken er tijdelijk worden opgeheven. Uitgangspunt hierbij is dat de parkeercapaciteit niet onnodig wordt verminderd.

## **7 Veiligheid**

De omgeving moet veilig zijn van invloeden vanuit het werkterrein. De bouwtechniek moet veilig zijn. Ruimte om veilig te kunnen werken betekent meestal dat voetgangers, fietsers en auto's niet meer dezelfde ruimte en/of plaats op de weg kunnen hebben. De tijdelijke situatie moet qua maatvoering, geleiding, bebording, afzetting et cetera voldoen aan de veiligheidseisen, zowel voor de werknemers, de bewoners en de overige verkeersdeelnemers.

Ook wanneer er geen werkzaamheden worden uitgevoerd dient een locatie op een veilige wijze achtergelaten te worden. Wanneer er een ontgraving aanwezig is dient op een juiste wijze afgesloten te zijn met bouwhekken en/of afgedicht te zijn.

### **7.1 Aandachtspunten**

Om de veiligheid te garanderen worden de volgende eisen gesteld aan de werkzaamheden

- De maatregelen worden uitgevoerd conform de richtlijnen "werk in uitvoering", CROW publicatie 96b
- Het bouwterrein zal afgezet worden met bouwhekken. Geleiding van het verkeer vindt plaats door toepassing van schrikhekken en bakens of afdichten van de betonput met een betonplaat (o.g.)

## 8 Communicatie

In deze communicatieparagraaf worden de volgende onderwerpen besproken; Verduidelijking van de doelgroepen, welke informatiemiddelen worden er ingezet, dagelijkse coördinatie, projectorganisatie & verantwoordelijkheden, communicatiefasering en planning en het communicatie overleg.

### 8.1 Doelgroepen

De verschillende doelgroepen waarmee gecommuniceerd moet worden bij de voorbereiding, start uitvoering en de ingebruikname bestaan uit onder andere externe- en interne doelgroepen.

#### 8.1.1 Externe doelgroepen

1. Directe betrokkenen, zoals omwonenden, bedrijven & instellingen in het gebied (zorginstellingen, onderwijsinstellingen, etc en bijvoorbeeld organisaties zoals winkeliersverenigingen, etc).
2. Verkeersdeelnemers en overige weggebruikers (doorgaande route, sluiproute en bestemmingsverkeer).
3. Nood- en hulpdiensten; politie, ambulance en brandweer
4. Openbare gelegenheden zoals sportclubs, horeca, wijkgebouwen, kerken etc
5. GVB
6. Diensten en bedrijven ivm kabels en leidingen

#### 8.1.2 Interne doelgroepen

1. Gemeentelijke diensten (WWU, bureau stadsregie, interne verkeerscommissie)
2. Stadsdeel, oa de stadsdeelregisseur, afdeling afvalinzameling, afdeling handhaving en wijkmanagers, BOR- verkeersomleidingen en bebording, wijkregisseur
3. Bestuur.
4. IDM en 14020

### 8.2 Wijkgerichte benadering

Omdat het om verschillende wijken gaat zal elke wijk een andere nadere invulling van de doelgroepen kennen. Per wijk wordt er een inventarisatie gemaakt samen met de betreffende wijkmanager en projectteam wat er in de wijk aan te treffen is. Specifiek of er speciale aandachtspunten/knelpunten in de wijk zijn waar rekening meegehouden moet worden. Deze worden geïnventariseerd. Hierop wordt per wijk de communicatie afgesteld.

### 8.3 Informatiemiddelen

De volgende informatiemiddelen zullen worden ingezet om bewoners en andere belanghebbenden te informeren:

- Informatiebrieven (huis aan huis of specifiek gebied). Omwonenden en bedrijven&instellingen, horeca en winkeliers in het betreffende gebied (zie wijkgerichte benadering & inventarisatie) worden op de hoogte gesteld door huis aan huis informatiebrieven. Alle informatie wordt ook op de projectpagina op de website van Zuid gepubliceerd.
- overleg WWU, zodat alle WWU deelnemers op de hoogte zijn van de werkzaamheden. Denk aan nood&hulpdiensten. Door toetsing in – of voorbespreking met- de WWU worden deze diensten geïnformeerd, bovendien zal de wijkregisseur\* op de hoogte worden gesteld. Ook het GVB wordt via de WWU geïnformeerd en waar nodig zal extra afstemming plaatsvinden. Verkeersdeelnemers worden met behulp van bebording langs de werkzaamheden geleid.  
Het werkterrein en omringende gebied is ten allen tijde bereikbaar voor nood- en hulpdiensten. De toegankelijkheid van openbare gelegenheden wordt zoveel mogelijk gewaarborgd en waar nodig zal afstemming plaatsvinden door de toezichthouder met de betrokkenen (ook om ter plaatse tot de beste oplossing te komen).

- Stads(deel)krant, in de stads(deel)krant (en op de website) worden alle werkzaamheden, stremmingen, omleidingen en de bijhorende tijdsduur van de maatregelen en werkzaamheden vermeld.
- Website, het project heeft een eigen website waar alle informatie op gepubliceerd zal worden.
- 14020, dit centrale informatienummer zal vanuit het project geïnformeerd worden zodat zij correct kunnen (door)verwijzen.
- Toezichthouder/spreekuur. Deze is dagelijks op het werk aanwezig en benaderbaar voor bewoners en andere belanghebbenden.\*

## **8.4 Communicatiefasering en planning**

Er zijn 4 fasen te onderscheiden. In elk van deze fasen worden de direct omwonenden voorzien van informatiebrieven met specifieke informatie over de fase. De fasen zijn: de eventuele voorbereidende werkzaamheden, voorbereidingsfase, uitvoeringsfase en de ingebruikname. Elke fase kent zijn specifieke kenmerken waarop de informatie zal worden aangepast. In principe is de opdrachtgever in beginsel verantwoordelijk voor de communicatie met de omgeving en overige belanghebbende.

### **8.4.1 Voorbereidende werkzaamheden**

Voorafgaand aan de daadwerkelijke plaatsing van de ondergrondse containers vinden al eerder werkzaamheden plaats van diensten en bedrijven mbt omleggen kabels en leidingen. Bewoners die met deze werkzaamheden geconfronteerd kunnen worden zullen op de hoogte worden gesteld met een huis aan huis bewonersbrief.

Kernpunten waarover gecommuniceerd wordt zijn: het waarom van de werkzaamheden, de aard van de werkzaamheden, gevolgen voor betreffende bewoners/belanghebbenden, mogelijke overlast, doel van de werkzaamheden, duur en planning van de werkzaamheden, contactgegevens.

Per stadsdeel kan het moment verschillen waarop verleggingen van kabels en leidingen worden uitgevoerd. Het kan hierbij zelfs zijn dat deze geïntegreerd worden in de plaatsingswerkzaamheden om de overlast voor de omgeving te beperken tot één keer. Indien dit het geval is vervalt dit communicatiemoment en wordt deze informatie meegenomen in de uitvoeringsfasering.

### **8.4.2 Voorbereidingsfase uitvoering plaatsing ondergrondse containers**

3/4 weken voorafgaande aan de uitvoering worden omwonenden (groot verspreidingsgebied) geïnformeerd over de aanstaande werkzaamheden dmv een informatiebrief. In de stads(deel)krant komt een informatieparagraaf en op de website zullen de werkzaamheden in kaart worden gebracht. Mogelijke omleidingen en stremmingen worden tijdig\* kenbaar gemaakt.

Kernpunten waarover gecommuniceerd wordt zijn: met name het waarom van de werkzaamheden en de aankondiging van de werkzaamheden, de aard van de werkzaamheden, mogelijke overlast en contactgegevens.

### **8.4.3 Uitvoeringsfase**

Vlak voordat (1 tot 1,5 week) de daadwerkelijke uitvoering van de werkzaamheden (plaatsing ondergrondse containers) plaats vinden worden de direct omwonenden/betrokkenen (klein verspreidingsgebied, per locatie) geïnformeerd met een informatiebrief over de specifieke werkzaamheden op de specifieke locatie, duur van deze werkzaamheden, mogelijke overlast en contactgegevens\* worden vermeld voor vragen/klachten/opmerkingen

Kernpunten waarover gecommuniceerd wordt zijn; de specifieke werkzaamheden, gevolgen voor de buurt ivm bereikbaarheid, gevolgen voor de betreffende bewoners/belanghebbenden, duur en planning van de werkzaamheden en contactgegevens/spreekuur.

### **8.4.4 In gebruikname**

Deze fase start zodra de ondergrondse containers zijn geplaatst en de daadwerkelijke ingebruikname begint. Dan wordt een brief met spelregels en aanvullende informatie verspreid (groot verspreidingsgebied).

Kernpunten die gecommuniceerd worden zijn de datum laatste ophaaldag vuilniszakken, in gebruikname van de container, ledigen van de container en de spelregels rondom vuil deponeren,

\*De fasering en planning moeten nog nader worden uitgewerkt. Deze wordt ook op de website gepubliceerd.

## **8.5 Projectorganisatie en verantwoordelijkheden**

De leden van de projectorganisatie en hun verantwoordelijkheden worden vastgelegd in het communicatieplan/paragraaf. Taken, rollen en verantwoordelijkheden worden verdeeld en toegekend zodat er geen onduidelijkheden zijn. Ook vervanging en mandaat wordt hier afgesproken. De projectgroep overlegt met vaste frequentie. Aanspreekpunt en coördinatie worden ook vastgesteld.

## **8.6 Dagelijkse coördinatie**

Dagelijks beheer, coördinatie en aanspreekbaarheid voor en tijdens uitvoering en de bereikbaarheid van deze personen\* later volgt de detailinvulling hiervan. Duidelijk onderscheid in wie verantwoordelijk is voor welke taken. Waar ligt de verantwoordelijkheid en bij wie komen de klachten /vragen binnen en hoe worden deze uitgezet/opgelost.

## **Bijlage 1: voorbeeld tabel omgevingsfactoren**

Printdatum: 9-12-2013 16:12

## **Bijlage 2: diagram verkeersmaatregelen**

Project: Aanbrengen ondergrondse afvalinzamelingsystemen  
Datum: 15-02-2013

